آيين نامه داخلي انجمن هاي علمي دانشجويي

ماده ۱- كليات
بند ۱-در راستاي تقويت نشاط علمي در ميان دانشجويان و حمايت از فعاليت‌هاي جمعي و خودجوش پژوهشي و راهنمائي و مشاركت دانشجويان مستعد و توانمند در جهت بالندگي علمي و فرهنگي دانشگاه، انجمن‌هاي علمي دانشجويي رشته‌هاي مختلف تحصيلي با حمايت معاونت دانشجويي و امور فرهنگي مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری (که بعد از این دانشگاه نامیده می شود) طبق آيين نامه انجمن هاي علمي دانشجويي دانشگاهها وموسسات آموزش عالي كشور تشكيل گرديده است

بند ۲- طبق ماده ۵ آيين نامه انجمن هاي علمي دانشجويي دانشگاهها وموسسات آموزش عالي كشور ددانشگاه در جهت حمایت علمی و کمک به رشد و توسعه انجمن های علمی دانشجویی کمیته نظارت و حمایت از انجمن های علمی متشکل از معاون دانشجویی ، امور فرهنگی ، امور دانشجویی ، معاون آموزشی و پژوهشی یا نماینده وی و نماینده انجمن های علمی دانشجویی تشکیل میگردد و نظارت بر عملکرد انجمن ها و رسیدگی به درخواست های آنها را بر اساس آیین نامه داخلی در دستور کار خود قرار می دهد.

آيين نامه داخلي انجمن هاي علمي دانشجويي مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری توسط معاون دانشجویی پیشنهادودر جلسه مورخ ۸۸/۱۰/۱ به تصویب شواری دانشگاه رسیده است.

ماده ۲-اهداف كلان تشكيلاتي

) ايجاد حلقه هاي علمي رشته اي و ميان رشته اي و تلاش در جهت بسط و گسترش اين حلقه ها (
-1 ايجاد زمينه مناسب براي تجلي استعدادها و برانگيختن خلاقيت وشكوفايي علمي دانشجويان .
-2 نهادمند ساختن فعاليتهاي فوق برنامه علمي وپژوهشي دانشجويان .
-3 افزايش سطح مشاركت ورقابت دانشجويان در فعاليتهاي علمي جمعي وتقويت ارتباط آموزشي و پژوهشي با استادان .
-4 شناسايي دانشجويان نخبه و ممتاز و بهره گيري از مشاركت آنان در ارتقاي فضاي علمي دانشگاه .
-5 بهره گيري از توان علمي دانشجويان در جهت تقويت پيوندهاي دانشگاه با بخشهاي مختلف اجتماعي و اجرايي .
-6 رشد و تعالي سطح دانش و فرهنگ جامعه دانشجويي دانشگاه در زمينه هاي علمي و آموزشي وپژوهشي .
-7 پرورش استعداد هاي قابل و خلاق و تقويت روح تحقيق و تتبع به منظور تربيت و تامين نيروي انساني متخصص مورد نياز مملكت اسلامي و نيل به خودكفايي و بالندگي در راستاي هدف راهبردي تجقق دانشگاه تمدن ساز ايراني –اسلامي
-8 آشنايي بيشتر دانشجويان نخبه علمي با يكديگر و گسترش دامنه ارتباطات علمي و پژوهشي
. -9 غني سازي سازنده اوقات فراغت دانشجويان
.10 تلاش در جهت بهبود و تعميق آموزشهاي دانشگاهي و فرايند يادگيري در زمينه‌هاي تئوريك و عملي
.11 كسب مهارت براي طرح نويسي و اجراي طرح هاي اشتغال زا و كارآفريني توسط دانشجويان
.12 افزايش لذت بردن دانشجويان از علم و ايجاد انگيزه و نشاط علمي در بين آنها
.13 تقويت روحيه همكاري و كارگروهي در بين دانشجويان و افزايش اعتماد به نفس و مهارتهاي اجتماعي آنان
.14 بروز استعدادهاي دانشجويان وايجاد بستر و فرصتي براي خلاقيت و نوآوري
.15 ارتقاي تفكر انتقادي و برخورد علمي با مسائل و مشكلات جامعه و كمك به رشد نيروي انساني هوشمند و متعادل
.16 اطلاع رساني و تبادل نظر دانشجويان، اساتيد، فارغ التحصيلان، صنعتگران و متخصصان
.17 ارتقاي مهارتهاي ارتباطي، حرفه‌اي ، مديريتي و كارآفريني دانشجويان
.18 ارتباط علمي و فكري با مراكز، تشكل‌ها و مؤسسات پژوهشي و علمي دانشگاهي و غيردانشگاهي داخل و خارج از كشور در رشته‌هاي مرتبط
.19 شناسايي فرصت‌هاي شغلي، توجه به مسئله كارآفريني و ادامه ارتباط دانشجويان عضو تشكل ها پس از فراغت از تحصيل با دانشگاه وبا يكديگر
.20 پر كردن خلأ و فاصله بين دانشگاه و جامعه و بازار كار
دوره فعاليت هر انجمن با اتمام انتخابات هر دوره و تحويل تجهيزات مادي وتسويه حسابها به اتمام خواهد

رسيد .

لازم به ذكر است اين مدت از تيرماه هر سال تجاوز نخواهد كرد .

ماده۳- تشكيلات انجمن علمي گروه هاي آموزشي :

بند۱-ماده۳-شوراي انجمن علمي گروه آموزشي :اين شورا مركب از پنج عضو اصلي ودو عضو علی البدل مي باشد..كه پس از احراز شرايط لازم عضويت ، شركت در انتخابات شواري انجمن علمي رشته تحصيلي وكسب حداكثر آرايي مستقيم دانشجويان هم رشته پس از تاييد ستاد انتخابات انجمن هاي علمي به مدت يک سال تحصيلي به اين سمت انتخاب مي شوند .

بند۲-ماده۳-شرح وظايف اعضا :
) هر انجمن موظف است از زمان مشخص شدن اعضا در انتخابات ،تا شروع سال تحصيلي برنامه سالانه خود را به شوراي دبيران دانشگاه ارائه نمايد (

) هر انجمن موظف است طرح هاي خود را (اعم از علمي،پژوهشي و...)بصورت تايپ شده در دونسخه ممهور به مهر آن انجمن و امضاي مشاور انجمن و نظر مشورتي شوراي دبيران دانشكده به شوراي دبيران دانشگاه ارائه نمايد (.

) هر انجمن موظف است طرح خود را دو روز قبل از تشكيل جلسه شوراي دبيران از طريق اتوماسيون سايت انجمن هاي علمي به آدرس .....www در اختيار شوراي دبيران دانشگاه قرار دهد (

) ايجاد حلقه هاي علمي رشته اي و ميان رشته اي و تلاش در جهت بسط و گسترش اين حلقه ها (

) دبير هر انجمن موظف است پس از خاتمه دوره فعاليت هر انجمن(تيرماه هر سال)مهر وساير تجهيزات انجمن را به دبير سال آينده و در صورت عدم تشكيل انجمن سال بعد به دبير دانشكده(سال بعد) ارائه نمايد. انجام اين وظيفه با تشكيل انجمن بعهده دبير دانشكده خواهد بود .

- شركت در تمامي جلسات انجمن(جز در موارد داشتن عذر موجه) براي تمامي اعضاي ۵نفره گروه الزامي است (در صورت عدم حضور هر يك از اعضا ياعدم معرفي نماينده در صورت وجود عذر موجه براي دبير در۳ جلسه متوالي يا۴جلسه متناوب با تصويب دو سوم اعضاي هر انجمن در مورد ادامه همكاري يا جايگزين كردن عضو خاطي با تصويب دبير دانشكده و شوراي دبيران دانشگاه تصميم گيري خواهد شد (

-1 تصويب و طراحي برنامه ها وپروژه هاي علمي وتخصصي بر مبناي رشته وگرايش هاي موجود گروه آموزشي
-2 برگزاري گردهمايي وجلسات سخنراني وسمينارها ومسابقات علمي وتخصصي طبق برنامه مصوب وپس از طي روال قانوني لازم
-3 برپايي دوره هاي آموزشي مكمل رشته تحصيلي پس از طي روال قانوني مقرر
-4 برنامه ريزي براي فعاليتهاي ادواري و سالانه انجمن
- -5 برنامه ريزي جهت اجراي طرحهاي پژوهشي و پيشنهاد همكاري در ايجاد طرحهاي پژوهشي اعضاي هيات علمي دانشكده
-6 ارزيابي وارائه گزارش طرح هاي اجرايي مصوب گروه به شوراي دبيران دانشگاه وامور انجمن هاي علمي دانشگاه به صورت ماهيانه
-7 برگزاري مراسم معارفه دانشجويان جديدالورودو دانش آموختگي و... با رعايت ضوابط ومقرارت دانشگاه
-8 برگزاري نمايشگاه تخصصي كتاب ونر م افزارهاي آموزشي همچنين دستاوردهاي علمي وپژوهشي انجمن علمي
-9 ترغيب وتشويق دانشجويان گروه آموزشي به مشاركت وحضور فعال در طرح هاي وبرنامه هاي آموزشي وپژوهشي انجمن علمي ودانشكده
-10 تشويق وحمايت از گسترش فرهنگ كار آفريني

-11 طراحي و راه اندازي وب سايت انجمن علمي
- 12 پيگيري مطالبات علمي دانشجويان
-13 پويايي برد انجمن علمي - دانشجويي
-14 برقراري ارتباط مستمر با انجمنهاي علمي مشابه در ساير دانشگاهها
-15 همكاري با معاون آموزشي دانشكده در جهت ارتقاي علمي دانشجويان
-16 فعال سازي كميته هاي مختلف ونظارت بر عملكرد كميته ها
-17 همكاري دربرگزاري انتخابات شوراي مديريت دوره بعد
-18 برگزاري و همكاري در اجراي جشنواره ها و كنفرانس ها و مسابقات علمي و آزمونهاي آمادگي براي ورود به دوره هاي تحصيلات تكميلي
-19 همكاري با مسئولان دانشگاه در برنامه ريزي و ساماندهي بازديدهاي علمي از مراكز علمي، صنعتي و فرهنگي كشور
-20 توليد و انتشار نشريه علمي، نرم افزارهاي رايانه اي، فيلم هاي علمي –آموزشي و تشكيل كارگاههاي تخصصي به صورت مستقل و يا با همكاري ساير رشته ها و دانشگاهها
-21 حفظ و نگهداري وسايل و تجهيزات انجمن و ارائه گزارش عملكرد مالي انجمن هر ۶ ماه يكبار به شوراي دبيران
-22 شركت در تمامي جلسات شوراي دبيران دانشكده به عنوان نماينده انجمن هاي علمي دانشكده (يا معرفي نماينده براي حضور در صورت وجود عذر موجه براي دبير گروه (
) در صورت عدم حضور دبير گروه ياعدم معرفي نماينده در صورت وجود عذر موجه براي دبير در۳ جلسه متوالي يا۴جلسه متناوب با تصويب دو سوم اعضاي شوراي دبيران دانشكده در مورد ادامه همكاري يا جايگزين كردن دبير گروه با تاييد شوراي دبيران دانشگاه تصميم گيري خواهد شد (
بند۳-ماده۳-كميته هاي انجمن علمي گروه :

كميته هاي هرانجمن شامل ۶ كميته زير خواهد بود :

-1 آموزش

-2 مالي

-3 اجرايي

-4 روابط عمومي

-5 پژوهش ومطالعات

-6 كميته نظارت

-2 هركميته داراي يک مدير است و براي تامين نيروي انساني مي تواند داراي زير شاخه باشد .

-3 مسئوليت اجرايي هر مصوبه در ابتدا بر عهده كميته مربوطه است .

-4 با نظر شوراي انجمن و يا كميته مربوطه ، مسئوليت اجرايي مصوبه به فرد يا افراد ديگر قابل ارجاع است .

-5 مسئوليت پيگيري و پاسخگويي به اجراي مصوبات با كميته مربوطه است .

-6 درصورت عدم اجراي مصوبه توسط كميته مربوطه ، دبير انجمن علمي مسئوليت اجرايي و پاسخگويي به شوراي انجمن را دارد .

-7 همكاري بين كميته ها الزامي است .

-8 فعال بودن هر كميته بسته به نظر شوراي انجمن مي باشد .

-9 مديران كميته هاي اجرايي از اعضاي شوراي انجمن انتخاب مي شوند .

-1 كميته آموزش :

الف :هدف - منظور از تشكيل اين كميته سازماندهي دوره هاي آموزشي فوق برنامه ،كارگاه ها ونشست هاي علمي وتخصصي براي كليه دانشجويان گروه آموزشي مرتبط با هر انجمن علمي مي باشد موارد فوق را نيز همزمان عهده دار مي باشد .

ب- وظايف كميته آموزش .:

-1 پيگيري وبرگزاري دوره ها آموزشي-علمي فوق برنامه ومكمل مباحث رشته تحصيلي

-2 برنامه ريزي وبرگزاري گارگاه هاي آموزشي –كاربردي مرتبط با رشته تحصيلي

-3 برگزاري جلسات و نشست هاي آموزشي –تخصصي گفتگوي علمي با حضور دانشجويان نخبه ودوره هاي تحصيلات تكميلي واساتيد رشته تحصيلي

-4 ارزيابي ونظارت بر روند بازدهي خدمات آموزشي انجمن علمي

-5 همكاري با مسئولين آموزشي وپژوهشي دانشكده در اجراي برنامه ها وپروژه هاي آموزشي دانشكده

تبصره١-اين كميته بايد سعي نمايد هزينه خدمات آموزشي فوق براي دانشجويان در مقايسه با موارد مشابه خارج از دانشگاه پايين تر بوده واز طريق خود ياري اعضا وشركت كنندگان آن تامين شود

ج- مسئول كميته : مسئوليت راهبري وهدايت اين كميته بر عهده يكي از اعضاي شوراي انجمن علمي گروه خواهد بود كه با انتخاب اكثريت نسبي اعضا بمدت يک سال تحصيلي بدين سمت منصوب خواهد شد .

-2 كميته اجرايي :

هدف :

ب- وظايف كميته :

-1 مديريت امور داخلي و بخش برد هاي عمومي انجمن علمي در دانشكده

-2 پيگيري اردوها وبازديدهاي علمي انجمن علمي

-3 همكاري در اجراي برنامه هاي جشن معارفه ، فارغ التحصيلي وساير علمي وپژوهشي دانشكده

-4 برگزاري همايشها و نمايشگاه هاي علمي وپژوهشي

- 5 برنامه ريزي براي فعاليتهاي ادواري و سالانه انجمن

بخش برد : به روز كردن مطالب برد ، ايجاد تنوع و تقسيم بندي مطالب ، ايجاد هيئت تحرريه براي برد

-3 كميته روابط عمومي :

هدف: هماهنگي امور و ايجاد وحدت رويه درامور داخلي انجمن علمي و انعكاس بموقع اخبارو دستاورد هاي انجمن هاي علمي گروههاي آموزشي

ب- وظايف كميته :

-1 تهيه طرح هايي جهت جذب هرچه بيشتر دانشجويان به انجمن علمي

-2 تهيه وپيشنهاد آيين نامه داخلي انجمن علمي گروه آموزشي

-4 پاسخگويي به مراجعات دانشجويي

-5 بايگاني نامه ها و مطالب

-6 ارتباط با مسئولين روابط عمومي انجمنهاي علمي دانشكده ودانشگاه

-7 ايجاد ارتباط نزديک با ساير انجمن هاي علمي دانشگاه ها ،اتحاديه انجمن علمي دانشجويي كشور،انجمن هاي علمي معتبر رسمي و متجانس در سطح كشور نظير انجمن رياضي كشور ،انجمن روانشناسي و .....

-8 توزيع و ارسال نشريه علمي به ساير انجمن هاي هم نام ودانشجويان گروه آموزشي مربوطه

-9 مديريت امور سايت ،نشريه الكترونيكي وتجهييزات رايانه اي انجمن علمي

بخش سايت : به روزكردن وب سايت ، اطلاع رساني ، تلاش د رجهت پويايي و معرفي بيشتر وب سايت

مدت زمان به روز رساني مطالب وب سايت حداكثر به مدت يك هفته خواهد بود .

-10 تبليغات و اطلاع رساني ازفعاليت هاي انجمن علمي

-11 تهيه،تنظيم وبايگاني وارجاع صورت جلسات شوراي انجمن علمي

-12 تهيه وارائه گزارش ماهيانه ،ترمي وساليانه ازفعاليت هاي انجمن علمي بصورت كتبي وتصويري وارسال آن به دفتر امور انجمن هاي علمي دانشگاه وواحد روابط عمومي شوراي دبيران دانشگاه

تبصره- مسئول كميته روابط عمومي همزمان بعنوان مدير مسئول نشريه تخصصي انجمن علمي گروه نيز خواهد بود .

-4 كميته مالي :

هدف :ساماندهي و بهر ه وري صحيح وضابطه مند از امكانات ،تجهييزات ومنابع مالي دفترانجمن علمي-دانشجويي

ب -وظايف كميته :

-1 تهيه طرحهاي هزينه وپيگيري تامين مالي طرح ها طبق ضوابط دستور العمل جامع حمايت مالي طرح هاي

انجمن هاي علمي -دانشجويي دانشگاه فردوسي

-3 ثبت فاكتور و تسويه حساب طرح هاي انجمن علمي گروه

-4 تاييد برآورد هزينه مالي طرحها وارائه گزارش ماهانه به شوراي انجمن علمي

-5 پيگيري جذب حمايت هاي مالي از ساير منابع

-6 تحويل ونگهداري اموال و تجهييزات دفتر انجمن علمي گروه

-5 كميته علمي وپژوهش :

) اين كميته عهده دار كار نشريات علمي انجمن باشد تا در جهت علمي تر كردن نشريات گامي موثر برداشته شود (.

الف: هدف-مطالعه وبررسي وپيشنهاد واجرايي طرح هاي مطالعاتي وپژوهشي وتلاش در گسترش فرهنگ كار آفريني در ميان دانشجويان گروه آموزشي

وظايف :

-1 جذب ودعوت به همكاري از دانشجويان نخبه وخلاق وكار آفرين

-2 برنامه ريزي واجراي پروژه هاي مطالعاتي و پژوهشي وابتكاري گروهي

-3 برقراري ارتباط مستمر وفعال بامراكز مرتبط ورسمي رشته علمي گروه آموزشي

-4 برقراري ارتباط نزديک با اساتيد گروه آموزشي ودانشجويان مقاطع بالاتر(دانشجويان كارشناسي ارشد و دكترا) بهمراه نشست هاي مستمر گفتگويي علمي دانشجويان با حضور افراد فوق الذكر

-5 تهيه وتوليد جزوات وكتب ونر م افزار هاي كمک آموزشي رشته تحصيلي

-6 مديريت اجرايي نشريه

بخش نشريه : ايجاد زير شاخه هاي لازم درتهيه نشريه ، بررسي مطالب جمع آوري شده و سازماندهي مطالب ، رعايت توالي نشريه ، اداره هيئت تحرريه نشريه

بند-4 ماده ۳-دبير گروه :

الف :نحوه انتخاب :دبير گروه در اولين جلسه اعضاي انجمن علمي گروه از ميان اعضاي منتخب با راي اكثريت اعضا اصلي انتخاب مي شود .

) اين جلسه بايد حداكثر دوهفته پس از مشخص شدن نتايج انتخابات هر سال بايد برگزار شود (

ب : وظايف دبير گروه عبارتنداز :

-1 پيگيري ، برگزاري و مديريت جلسات شوراي انجمن علمي

-2 نظارت بر انجام وظايف محوله كميته هاي انجمن علمي گروه

-3 پيگيري طرح هاي مصوب گروه وگزارش آن به شوراي انجمن علمي دانشكده ودفتر انجمن هاي علمي دانشگاه

-4 دريافت ،ارجاع و پاسخ گويي به نامه هاي دريافتي ومهر و امضاي كليه نامه هاي ارسالي انجمن علمي (با اطلاع اعضاي شورا (

-5 نمايندگي شورا در جلسات شوراي دبيران دانشكده وساير جلسات پيرامون مسائل انجمن علمي

بند۵-ماده۳-جلسات شوراي انجمن علمي: جلسات شوراي انجمن علمي گروه ها در صورتي رسمي ومصوبات آن قابل طرح ، بررسي واجرا خواهد بود كه با حضور حداقل دو سوم اعضا اصلي تشكيل وراي اكثريت نسبي اعضا را نيز دارا باشد

تبصره ۱– حضور در جلسات انجمن علمي براي اعضاي علي البدل بلامانع است .

) در صورت تاييد اعضاي اصلي ، اعضاي علي البدل حق راي در مورد مسائل انجمن ها خواهند داشت و از ساير حقوق وتكاليف آنها برخوردار خواهند بود (

تبصره ۲–مصوبات شوراي انجمن علمي گروه در مورد اجراي طرحهاي كه نياز به دريافت بودجه دارند بايد به تصويب شوراي دبيران دانشگاه وتاييد مسوول انجمن هاي علمي –دانشجويي نيز برسد واز لحاظ علمي نيز به تاييد مشاور انجمن علمي گروه برسد .

تبصره ۳-كليه برنامه ها و اقدامات اعضاي انجمن علمي گروهها بايد در چارچوب قوانين ومقررات جاري دانشگاه اعم حوزه اختصاصي انجمن هاي علمي ويا حوزه عمومي دانشگاه باشد.ودرصورت مغايرت آن عواقب قانوني آن بعهده ايشان خواهد بود .

شوراي دبيران

ماده ۶: اركان انجمن هاي علمي دانشجويي: انجمن هاي علمي دانشجويي داراي دو ركن زير هستند :

الف- اركان اصلي : كميته حمايت و نظارت ، شوراي دبيران دانشگاه ، شورايي دبيران دانشكده ،شوراي انجمن علمي گروه آموزش

ب-اركان حمايتي انجمن هاي علمي دانشجويي عبارتند از :دفتر امور انجمن هاي علمي-دانشجويي ، اساتيدمشاور، شوراي مشورتي انجمن هاي علمي

ماده ۵ : شوراي دبيران دانشكده :

بند۱-ماده۵ :اعضاي اين شورا مركب از دبيران انجمن هاي علمي-دانشجويي گروههاي آموزشي يک دانشكده مي باشند .

بند۲-ماده۵ :وظايف شوراي دبيران دانشكده :

-1 سياست گذاري كلي و برنامه ريزي فعاليتهاي اجراي انجمن هاي علمي دانشكده

-2 بررسي و اظهار نظر مشورتي در مورد طرحهاي صرفا اجرايي و عملياتي انجمن هاي علمي دانشكده

-3 انتخاب دبيردانشكده

-4 تصويب و اجراي طرح هاي علمي واجرايي عمومي دانشكده

-5 برگزاري نشست هاي عمومي فصلي وساليانه اعضاي انجمن هاي علمي و اساتيدمشاور دانشكده

-6 پيشنهاد اصلاح وتغيير آيين نامه داخلي انجمن هاي علمي دانشجويي جهت تصويب به شوراي دبيران دانشگاه

-7 برقرار ارتباط مستمر با انجمنهاي علمي مشابه در ساير دانشگاهها

-8 ارايه گزارش مستند فصلي وساليانه انجمن علمي دانشكده

بند ۳- ماده – 5 انتخاب دبير با حضور حد اقل دو سوم دبيران گروههاي آموزشي دانشكده وبا راي اكثريت اعضاي حاضر در جلسه انجام مي پذيرد .

) جلسه انتخاب دبير هر دانشكده بايد حداكثر دو هفته پس از اعلام نتايج انتخابات سالانه انجمن هاي علمي تشكيل و دبير دانشكده با نصاب معين شده در اين آيين نامه انتخاب خواهد شد (

بند۴-ماده ۵- وظايف دبير دانشكده :

-1 تعيين زمان و مكان تشكيل جلسات دبيران هر دانشكده

) دبير دانشكده موظف است جلسات متداوم با تعيين برهه آن (يك هفته ، دوهفته و...) با نظر دبيران هر رشته برگزار نمايد (

-2 مديريت جلسات شوراي دبيران وتهيه وارائه صورتجلسه ماهانه به شوراي دبيران .

-3 شركت در تمامي جلسات شوراي دبيران دانشگاه به عنوان نماينده انجمن هاي علمي دانشكده (يا معرفي نماينده براي حضور در صورت وجود عذر موجه براي دبير دانشكده (

) در صورت عدم حضور دبير دانشكده ياعدم معرفي نماينده در صورت وجود عذر موجه براي دبير در۳متوالي يا۴جلسه متناوب با تصويب دو سوم اعضاي شوراي دبيران در مورد ادامه همكاري يا جايگزين كردن دبير دانشكده تصميم گيري خواهند كرد (

انجام وپاسخ دهي به مكاتبات اداري مربوط به شوراي دبيران دانشكده -۴

-5 نظارت بر حسن واجراي فعاليت هاي انجمن هاي علمي دانشكده

-6 ارائه ودفاع از طرحهاي انجمن هاي علمي دانشكده در جلسات شوراي دبيران دانشگاه

بند۵-ماده ۵-كميته هاي شوراي دبيران دانشكده :

-1 كميته روابط عمومي ونظارت :

وظايف :

ا- گزارش عملكرد وانعكاس فعاليت هاي انجمن هاي علمي دانشكده به شوراي دبيران وعند الاقتضاءمسوولين دانشكده ودانشگاه

-2 پيگيري ونظارت بر روند و حسن انجام فعاليت هالي انجمن هاي علمي دانشكده و ارائه گزارش آن به دبير انجمن هاي علمي-دانشجويي دانشگاه وعندالاقتضاءمسوول انجمن هاي علمي دانشگاه
-3 هماهنگ ي برنامه ها وفعاليتهاي مشترک انجمن هاي علمي دانشكده
-4 انجام امور اطلاع رساني وگزارش عملكرد شوراي دبيران دانشكده
-5 وصول وطر ح برنامه هاي انجمن هاي علمي گروهها در جلسه شوراي دبيران دانشكده
-2 كميته مالي :

وظايف :

-1 پيگيري مالي طرحهاي انجمن علمي كه از طرف شوراي دانشكده تصويب مي شوند .
-2 نظارت بر نحوه استفاده وتقسيم امكانات انجمن هاي علمي گروههاي آموزشي دانشكده
-3 پيگيري و جذب امكانات وتجهييزات مورد نياز انجمن هاي علمي دانشكده با تصويب شوراي دبيران دانشگاه
-4 ارتباط مستمر با مسولين مالي انجمن هاي علمي ،گروهها وشوراي دبيران دانشگاه
-5 دريافت گرزارش عملكردو صورت جلسه امكانات مالي و فهرست اموال انجمن هاي علمي دانشكده در ابتدا وانتهاي دوره فعاليت و ارائه آنها به مسوول مالي شوراي دبيران دانشگاه

تبصره - مسوولين هريک از كميته هاي شوراي دبيران بايد از ميان اعضاي شوراي فوق باشند .

ماده ۶-شوراي دبيران دانشگاه : به منظور نظارت بر فعاليت هاي انجمن هاي علمي دانشجويي، شوراي دبيران انجمن هاي علمي دانشجويي دانشگاه با حضور دبيران كليه انجمن هاي علمي دانشجويي دانشكدههاي دانشگاه تشكيل مي شود .

بند۱-ماده۶- دبير دانشگاه :

شوراي دبيران انجمن هاي علمي دانشجويي بلا فاصله پس از برگزاري انتخابات سراسري انجن هاي علمي دانشگاه وتعيين اعضا ودبيران گروهها و دبيران دانشكدهها در اولين جلسه از بين خود يک تن را بعنوان دبير شوراي دبيران دانشگاه انتخاب مي نمايند .

تبصره : جلسه انتخاب دبيردانشگاه بايد با اطلاع اعضاي كميته حمايت ونظارت دانشگاه تشكيل گردد . وكانديداهاي دبيري شوراي دبيران قبلا مراتب نامزدي خود را به آن كميته كتبا اعلام و صلاحيت شان به لحاظ اجرايي مورد تاييد قرار گيرد .

2 ـ تصويب طرحها و هماهنگي در اجراي برنامه ها و تأمين تسهيلات مورد درخواست انجمن هادر حدود اختيارات ـ تصويب آيين نامه هاي داخلي انجمن هاي علمي دانشجويي و شوراي دبيران
3 ـ بررسي پيشنهادهاي انجمن ها در خصوص برگزاري هرگونه طرح علمي وپژوهشي در چارچوب آيين نامه در دانشگاه يا خارج از آن بر اساس ضوابط دانشگاه و تصويب آن و ارايه آن به كميته نظارت و حمايت از انجمن هاي علمي دانشجويي براي تاييد آن در صورت موافقت با چارچوب آيين نامه يا رد آن در غير اينصورت (موضوع ماده ۵ آيين نامه(
4 ـ رسيدگي و رفع اختلافات ميان انجمن ها
5 ـ انتخاب نمايندگان شوراي دبيران جهت شركت در كميته حمايت و نظارت بر انجمن هاي علمي دانشجويي دانشگاه (موضوع ماده ۵ اين آيين نامه(
6 ـ نظارت بر عملكرد انجمن ها بر اساس گزارشهاي دريافتي از سوي آنها
7 ـ نظارت بر عملكرد مالي و همچنين اموالي كه در اختيار انجمن ها قرار گرفته است بر اساس گزارشهاي واصله از انجمن ها ـ ارايه گزارش عملكرد شوراي دبيران (هر يكسال يكبار) به كميته نظارت و حمايت از انجمن هاي علمي دانشجويي

-8 برقراري ارتباط با ساير انجمن هاي علمي دانشگاههاي كشور

-9 پيگيري كار انتخابات اساتيد مشاور(كه شرح وظايف و اختيارات آنها بر طبق اين آيين نامه معين شده) و ارائه ليست نهايي مشاوران پيشنهادي از سوي هر انجمن براي تاييد در كميته حمايت نظارت

آن به كميته حماايت ونظلرت دانشگاه

-10 ارتباط وهمكاري مستمر با دفتر امور انجمن هاي علمي دانشجويي دانشگاه

-11 برگزاري نشست ها و همايش هاي سراسري ساليانه اعضاي انحمن هاي علمي دانشگاه

بند-3 ماده۶-اختيارات شوراي دبيران :

اعضاي شوراي دبيران براي ساعات حضور وفعاليت خود در قالب شوراي دبيران و اجراي طرح هاي مربوط به وضايف اين شورا هزينه كار دانشجويي دريافت خواهند كرد.نحوه محاسبه اين هزينه بر اساس آيين نامه ارائه شده از سوي شورا و تاييد كميته حمايت و نظارت معين خواهد شد .

-1 شوراي دبيران با حمايت دانشگاه تصويب كليه طرح هاي علمي-پژوهشي واجرايي و... انجمن هاي علمي-دانشجويي را در راستاي تحقق اهداف انجمنهاي علمي-دانشجويي مذكور در اين آيين نامه به عهده خواهد داشت و خارج از اهداف مقرر در اين آيين نامه موظف به تصويب طرحي نمي باشد ..

.2 تنهاطر ح هايي كه از سوي شوراي دبيران با توجه به اهداف مقرر در آيين نامه تصويب ميشود قابليت اجرا را خواهد داشت و كميته حمايت ونظارت ميتواند از تاييد طرح هاي خارج از حيطه تحقق اهداف مقرر در اين آيين نامه خودداري نمايد .در اينصورت طرح مزبور براي تجديد نظر به شوراي دبيران عودت داده ميشود .

.3 تاييد بودجه طرح ها بعهده شوراي دبيران خواهد بود و اين شورا موظف است طر ح ها را از لحاظ بار علمي نحوه اجرا سنجيده و براين اساس و در راستاي تحقق اهداف مقرر در اين آيين نامه به اين طرح ها رديف بودجه اختصاص دهد.در صورت تحقق مراتب مذكور كميته حمايت و نظارت موظف است بودجه تصويب شده را به اين طرح ها اختصاص دهد .

تبصره:شورا موظف است براساس قيمتهاي روز و در حد معقول به طرح هاي تصويب شده بودجه اختصاص دهد و براي دستيابي به اين منظور اساسنامه مالي ارائه نمايد . اين اساس نامه بايد به تصويب اعضاي شوراي دبيران و تاييد كميته حمايت نظارت برسد .

.4 رعايت سلسله مراتب در انجمن هاي علمي- دانشجويي الزامي است .. لذا اگر طرحي به تصويب اين شورا نرسد مجوز حضور در مرحله بالاتر را نخواهد داشت.مگر با تجديد نظر دوباره شورا و تاييد آنها

.5 مصوبات شورا بعد از طي مراحل اداري مجوز انجام خواهد يافت اين اقدامات اداري نبايد بيش از يك هفته از تصويب طرح به طول بيانجامد مگر در صورت وجود اشكالي در طرح كه با اعلام مسئول مربوطه نسبت به رفع اشكال اقدام خواهد شد .

مجريان طرح هابايد طرح خود را براساس فرمهاي در نظر گرفته توسط شورا(فرم شماره ۱و۲و...)كه به تاييد كميته حمايت و نظارت رسانده شده ارائه نمايند .

.6 مجريان طرح ها بايد ۱هفته پس از اجراي طرح خلاصه طرح خود را اعم از سير مالي و علمي طرح به صورت كتبي و تايپ شده به شوراي دبيران ارائه نمايند و در غير اينصورت از تصويب طرح هاي بعدي آنها تحقق اين امر خودداري بعمل خواهد آمد .

.7 در صورت گزارش تخلف از سوي كميته نظارت شوراي دبيران در انجام طرح تصويب شده از سوي اين شورا اعم ازتخلف در زمينه مالي و اجرايي و ...شوراي دبيران موظف است ظرف يك هفته به مراتب رسيدگي نموده و در صورت لزوم به كميته حمايت نظارت اعلام نمايد .با خاطي طبق قوانين آموزشي دانشگاه رفتار خواهد شد .

بند۴-ماده۶ – وظايف دبير دانشگاه :

-1 پيگيري مصوبات شوراي دبيران دانشگاه به دفتر امور انجمن هاي علمي
-2 ارتبا ط مستمر با مسوول امور انجمن هاي علمي دانشگاه جهت پيگيري امور انجمن هاي علمي
-3 انجام وپيگيري مكاتبات مربوط به شوراي دبيران دانشگاه ودانشكده ها
-4 تلاش در جهت ارتقا سطح انجمن هاي علمي
-5 نظارت بر روند فعاليت انجمن هاي علمي دانشگاه
-6 شركت در نشست ها وهمايشهاي كشوري ومنطقه مربوط حوزه فعاليتهاي انجمن هاي علمي – دانشجويي

-7 تشكيل جلسات مشورتي با اعضاي با سابقه ودبيران قبلي دانشگاه ودانشكدهها
-8 پيگيري برگزاري جلسات با حضور مسوولين دانشگاه ودانشكده ها در رابطه با امور انجمن هاي علمي
-9 تشويق وحمايت انجمن هاي علمي به حضور فعال وكيفي در جشنواره ها وكنفرانسها وهمايشهاي علمي
بند –ماده۶-كليه طرحها ومصوبات با حضور حداقل دوسوم اعضا وراي اكثريت نسبي اعضا جنبه رسمي دارد .

تبصره : براي انتخاب دبير شوراي دبيران علاوه برحضور دوسوم اعضا داشتن راي دو سوم اعضا در مرحله اول الزامي است ودر صورت عدم داشتن اين مقدار راي در مرحله دوم راي گيري دبير شورا از ميان دو نفر كانديداي داراي بيشترين راي ويا اكثريت نسبي انتخاب مي گردد .

بند -ماده۶- كميته هاي شوراي دبيران :

-1 كميته تشكيلات :

وظايف :

نظارت بر رعايت مفاد آيين نامه انجمن هاي علمي– دانشجويي در تمام زمينه ها و گزارش موارد تخلف به شوراي دبيران

-1 گرد آوري وآموزش قوانين وآيين نامه هاي حوزه انجمن هاي علمي به اعضاي انجمن علمي

-2 نظارت بر روند عملكرد قانوني اعضا و دفاتر انجمن هاي علمي ودر صورت لزوم تذكر شفاهي به ايشان پس از هماهنگي وتاييد دبير دانشگاه

-3 برگزاري وبرنامه ريزي همايش هاي سالا نه ونشست هاي آموزشي وتشكيلاتي انجمن هاي علمي دانشگاه حداقل دوبار در سال تحصيلي

-2 كميته مالي :

-1 پيگيري مالي طرحهاي كه از طرف شوراي دبيران تصويب مي شوند .
-2 نظارت بر نحوه استفاده وتقسيم امكانات انجمن هاي علمي گروههاي آموزشي وشوراي دبيران دانشكدهها
-3 پيگيري و جذب امكانات وتجهييزات مورد نياز انجمن هاي علمي دانشگاه
-4 ارتباط مستمر با مسولين مالي انجمن هاي علمي گروهها وشوراي دبيران دانشكدهها واحد امور عمومي حوزه مديريت فرهنگي
-5 دريافت گرزارش عملكردو صورت جلسه امكانات مالي و فهرست اموال انجمن هاي علمي دانشكدهها در ابتدا وانتهاي دوره فعاليت و ارائه آنها به مسوول انجمن هاي علمي دانشگاه وكارشناس انجمن هاي علمي

-2 كميته اجرايي :

ب- وظايف كميته :

-1 مديريت امور داخلي و نظارت بر اجراي فعاليت هاي انجمن هاي علمي دانشگاه

-2 نظارت بر روند انجام اردوها وبازديدهاي علمي انجمن هاي علمي دانشگاه

-3 برگزاري همايشها و نمايشگاههاي سراسري انجمن هاي علمي دانشگاه

- 5 برنامه ريزي براي فعاليتهاي ادواري و سالانه انجمن نظير جشن تقدير از اعضا و فعاليتن انجمن هاي علمي ، هفته انجمن هاي علمي دانشگاه و .... باهمكاري كليه انجمن هاي علمي دانشجويي دانشگاه

-3 كميته روابط عمومي :

- وظايف كميته :

-1 تهيه طرح هايي جهت جذب هرچه بيشتر دانشجويان به انجمن علمي در سطح دانشگاه با همكاري مسوولين روابط عمومي دانشكدهها
-4 پاسخگويي به مراجعات شوراي دبيران دانشگاه
-5 بايگاني نامه ها و گزارشات
-6 ارتباط با مسئولين روابط عمومي انجمنهاي علمي دانشكدهها
-7 ايجاد ارتباط نزديک با ساير انجمن هاي علمي دانشگاه ها ،اتحاديه انجمن علمي دانشجويي كشور،انجمن هاي علمي معتبر رسمي و متجانس در سطح كشور نظير انجمن رياضي كشور ،انجمن روانشناسي و .....

-8 توزيع و ارسال نشريه اختصاصي شوراي دبيران

-9 مديريت امور سايت و ،نشريه الكترونيكي وتجهييزات رايانه اي شوراي دبيران دانشگاه

بخش سايت : به روزكردن وب سايت ، اطلاع رساني ، تلاش د رجهت پويايي و معرفي بيشتر وب سايت

-10 تبليغات و اطلاع رساني ازفعاليت هاي انجمن علمي دانشگاه از طريق سايت خبري ونشريه اختصاصي و برگزاري نشست هاي خبري با اصحاب جرايد ورسانه ملي با هماهنگي مسوول انجمن هاي علمي دانشگاه

-11 تهيه،تنظيم وبايگاني وارسال صورت جلسات شوراي شوراي دبيران

-12 مديريت اجرايي نشريه اختصاصي شوراي دبيران

بخش نشريه : ايجاد زير شاخه هاي لازم درتهيه نشريه ، بررسي مطالب جمع آوري شده و سازماندهي مطالب ، رعايت توالي نشريه ، اداره هيئت تحرريه نشريه

-13 تهيه وارائه گزارش ماهيانه ،ترمي وساليانه ازفعاليت هاي انجمن علمي بصورت كتبي وتصويري وارسال آن به دفتر امور انجمن هاي علمي دانشگاه
تبصره ۱ -مسئول كميته روابط عمومي همزمان بعنوان مدير مسئول نشريه اختصاصي شوراي دبيران نيز خواهد بود .

تبصره ۲- مسوولين هريک از كميته هاي شوراي دبيران بايد از ميان اعضاي شوراي فوق باشند .

ماده ۷-نحوه برگزاري جلسات :

بند-1 ماده۷- جلسات شوراي انجمن هاي علمي گروههاي آموزشي بايد حداقل يكبار در هفته برگزار

وصورتجلسه آن تحويل دبير دانشكده شود .

تبصره۱ – در صورت عدم برگزاري مستمر جلسات ويا بدنبال عدم برگزاري جلسه شوراي گروه هادر مدت بيش از سه هفته پشت سرهم دبير دانشكده موظف است ضمن دادن اخطار شفاهي به دبير يا تک اعضاي گروه موضوع را به دبير و مسئوول انجمن هاي علمي دانشگاه گزارش نمايد.مسئوول انجمن هاي علمي دانشگاه نيز موظف است پس از تاييد موضوع توسط دبير شوراي دبيران دانشگاه طي نامه رسمي به شوراي انجمن علمي فوق اخطاردهد .

تبصره۲-در صورت تكرارموضوع عدم برگزاري جلسه شوراي انجمن علمي گروههايي كه اخطار دريافت داشته اند بعد از تصميم گيري در مورد شوراي مزبور توسط شوراي دبيران مراتب براي تصميم گيري به كميته حمايت ونظارت دانشگاه توسط مسئول انجمن هاي علمي دانشگاه ارجاع مي گردد.وكميته حمايت ونظارت مي تواند يكي از مجازاتهاي بندهاي ۱تا۳ مندر ج در ماده اين آيين نامه در مورد آنها اعمال نماييد .

بند۲-ماده۸-جلسات شوراي دبيران دانشكده بايد حداقل بمدت هر دوهفته يكبار تشكيل شود.در صورت عدم برگزاري جلسات منظم و يا عدم تشكيل جلسه به مدت يكماه كامل دبير شوراي دبيران دانشگاه مي تواند با اجازه كتبي مسئول انجمن هاي علمي دانشگاه از شركت دبير دانشكده وطرح مصوبات گروههاي آن دانشكده بمدت دوهفته ممانعت به عمل آورد .

تبصره-در صورتي دبير هر يک از گروهها به هر دليل موجهي نتواند در جلسه شوراي دبيران دانشكده شركت نمايید .مي تواند يكي از اعضاي شوراي گروه خود را بجاي خود به شوراي دبيران دانشكده بصورت كتبي معرفي نمايد .

بند۳-ماده ۸- جلسات شوراي دبيران دانشگاه بايد حداقل بمدت هر هفته يكبار

برگزار گردد. در صورت عدم برگزاري جلسات فوق در مدت مقرر از طرح مصوبات انجمن هاي علمي دانشكده هايي كه عدم حضوردبيران آنها در جلسات باعث برگزار نشدن جلسه شوراي دبيران دانشگاه شده است.به مدت دوهفته ممانعت به عمل خواهد آمد .

تبصره ۱- بررسي طرحهاي انجمن هاي علمي در جلسات منوط به حضور دبير دانشكده آن انجمن هاو در صورت عدم حضور دبير دانشكده و داشتن عذر موجه منوط به حضور نماينده معرفي شده توسط آن دانشكده خواهد بود .

تبصره۲-در صورتي دبير هر يک از دانشكده ها به هر دليلي نتواند در جلسه شوراي دبيران شركت نماييد .مي تواند يكي از دبيران عضو شوراي دبيران دانشكده را بجاي خود به شوراي دبيران دانشگاه بصورت كتبي معرفي نمايد .

تصويب طرحها :

هريک از شوراهاي انجمن هاي علمي دانشجويي اعم از گروه آموزشي، دانشكده ودانشگاه موظفند موارد ذيل در تصويب طرحهاي خود رعايت نمايند .

-1 تصو.يب طرح فقط در غالب مصوبه ودر جلسات رسمي شورا به صورت كتبي به همراه امضا صورت جلسه توسط اعضاي حاضر در جلسه قانوني مي باشد
-2 طرحهاي مصوب بايد ضمن درج شدن در صورت جلسه رسمي نسخه اصلي آن نيز به صورت جلسه ضميمه شده وصفحات نيز توسط دبير شورا مهر وامضا شود .
-3 طرحهاي مصوب در صورتي قابل بررسي خواهند بودكه محتواي آن با موضوع تشكيل انجمن علمي مورد نظر همخواني وسنخيت داشته باشد .
-4 طرح هاي مصوب بايد به تاييد استاد مشاور گروه ارائه دهنده رسيده باشد .
-5 پيش بيني بودجه طرحها بايد مطابق ومستند با آيين نامه جامع حمايت مالي از انجمن هاي علمي باشد .
-6 طرح بايد داراي بازه زماني مشخص اجرايي باشند .

-7 طرحها بايد براي طرح شدن در هريک از مراحل تصويب سلسله مراتب تشکيلاتي رعايت نمايند.که به ترتيب ذيل مي باشد
. الف: شوراي گروه : پيشنهاد از طرف کميته ها
ب :شوراي دانشکده :پيشنهاد از طرف کميته-تصويب انجمن گروه-تاييد استاد مشاور گروه
ج- شوراي دانشگاه :۱- پيشنهاداز کميته تخصصي-تصويب شورا گروه –تاييد استاد مشاور- اظهار نظر شوراي دانشکده ۲-پيشنهاد از دبيران گروهها –تصويب شوراي دانشکده –تاييد اکثريت نسبي اساتيد مشاور گروهها
-8 صورتجلسات بايد بصورت تايپي و بدون خط خوردگي باشند .
-9 طرحها بايد جنبه گروهي و فراگيران آن در طرحهاي علمي همه دانشجويان گروه ودر طرحهاي پژوهشي وابتکاري ونشريات حداقل ۷ نفر مجري باشند .
-10 طرحها بايد جنبه واقعي وعملياتي شدن داشته باشند
-11 مقرارت جاري دانشگاه امکان واجازه اجرايي شدن آنها بدهند .
ماده ۸-وظايف و اختيارات کميته حمايت نظارت :
.1 تشکيل جلسات هر دو هفته يکبار براي رسيدگي به مسائل کلان انجمن هاي علمي –دانشجويي در مواد ضروري اين جلسه بصورت فوق العاده با پيشنهاد دونفر از اعضا برگزار خواهد شد .
.2 نظارت و تصميم گيري در مورد مسائل کلان انجمن هاي علمي-دانشجويي در دانشگاه
.3 حمايت از طرح هاي مصوب شوراي دبيران دانشگاه
.4 فراهم آوردن کليه امکانات اعم از امکانات آموزشي –ژوهشي –مالي انجمن هاي علمي
.7 نظارت بر کار انتخابات (با توجه به آيين نامه پيشنهادي شوراي دبيران که به تاييد کميته حمايت و نظارت رسيده است (
.8 جلسات اين کميته با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمي خواهد بود و تصميمات متخذه با اکثريت اعضاي حاضر خواهد بود .
ماده ۹-اساتيد مشاور :

.1 استاد مشاور از بين اعضاي هيئت علمي گروه هر رشته انتخاب خواهد شد .
بدين منظور اعضاي هر انجمن موظفند ليست سه نفره پيشنهادي خود را به شوراي دبيران دانشگاه در مهلت مقرر توسط اين شورا اعلام دارند تا از ميان آنها يکنفر به عنوان استاد مشاور انتخاب شود .
.2 دوره فعاليت استادمشاور همزمان با شروع و خاتمه فعاليت انجمن علمي آن رشته خواهد بود .
.3 طرح ها براي گرفتن مجوز اجرا و فعاليت بايد به امضاي مشاور رسيده باشد
وظايف مشاور :

.1 استاتيد مشاور بعنوان ناظر اطلاعي طرح هاي مصوب از لحاظ علمي انجام وظيفه خواهند کرد

.2 استاتيد مشاور با مشاهده تخلف در زمينه اجراي علمي طرح يا کمبود کيفيت زمينه را براي اجراي علمي طرح فراهم خواهند نمودو در صورت تکرار مراتب را به کميته نظارت شوراي دبيران اعلام خواهند کرد. کميته مزبور موظف است بر اساس آيين نامه مراتب لازم انجام دهد

.3 اساتيد مشاور موظفند هر دوهفته يکبار با اعضاي انجمن علمي رشته آموزشي خود پيرامون مسائل علمي انجمن جلسه داشته باشند . جلسات فوق العاده با پيشنهاد هر يك از اعضا و صلاحديد استاد مشاور برگزار خواهد شد .

.4 اساتيد مشاور

ماده ۹ –انتخابات

بند۱- ماده۸ – زمان ونحوه برگزاري :

انتخابات انجمن هاي علمي دامنشجويي بصورت سراسري و ازطريق ستاد مرکزي انتخابات شمامل اعضاي زير ودر چهارچوب آيين نامه اي که از سوي شوراي دبيران ارائه خواهد شد وبه تصويب کميته حمايت ونظارت دانشگاه خواهد رسيد بصورت ساليانه برگزار خواهئد شد .

بند ۲-ماده۸ – زمان خاتمه و شروع به کار هر دوره :

زمان خاتمه فعاليت هر دوره انجمن علمي شامل انجمن علمي گروه ،دانشكده ودانشگاه بمدت يكسال تحصيلي از زمان انتخاب دبيران هر يک از انجمن هاي گروه ،دانشكده و دانشگاه تا شروع رسمي انتخابات دوره آينده خواهد بود .

تبصره ۱ – مسوولين كميته هاي گروهها ودبيران گروهها ودانشكده ودانشگاه موظف بلا فاصلعه پس از انتخاب فرد جايگزين نسب به تحويل وسايل، اقلام،مهرها ودفاتر در اختيار خود به افراد مزبور اقدام نمايند .

تبصره۲- در صورت داشتن طرحهاي در دست اجرا و نيمه تمام ،گروه هاي جديد بايد نسب به اتمام طرحهاي فوق(داراي مجوز اجرا) وترجيحا با همكاري مجريان سابق اقدام عاجل نمايد.

بند ۹ و ۱۰ آيين نامه داخلي دانشجويی

ماده۹-دفتر انجمن هاي علمي

بند۱-ماده۹-هريک از انجمن هاي علمي دانشجويي بايد با همكاري و مساعدت مسئولين دانشكده دفتر انجمن علمي داشته ويا نسبت به توسعه آن اقدام نمايند و.دفتر شوراي دبيران نيز در محل ساختمان تشكلها ي دانشجويي باي حضور وفعاليت اعضاي شوراي دبيران دانشگاه دايز وفعال مي باشد .

كليد و تمام اقلام موجود در دفتر انجمن ها در دوره فعاليت هاي آنان متعلق به اعضا بوده و مسئوليت آنها را نيز بهعده خواهند گرفت .

بند۲-ماده۹-كارهاي قابل انجام در دفاتر انجمن هاي علمي :

-1 برگزاري جلسات شوراي انجمن علمي

-2 پاسخ گويي به مراجعات دانشجويي

-3 انجام امور اجراي طرحها وبرنامه هاي انجمن علمي

-4 انجام وپيگيري امور داخلي انجمن علمي

-5 ارائه خدمات علمي به دانشجويان) توزيع وامانت كتابهاي علمي ،جزوه آموزشي،سي دي ونرم افزارهاي آموزشي و (..

بند۳-ماده۹- كارهاي كه از انجام آن در دفاتر انجمن علمي خوداري شود :

-1 برگزاري كلاسهاي آموزشي وپخش فيلم (براي موارد فوق از طريق كلاسهاي آموزشي وسالن هاي اجتماعات دانشكدهها و پس از اخذ مجوز لازم اقدام شود (
-2 برگزاري جلسات غير كاري وبا موضوعات خارج از حيطه كاري انجمن هاي علمي
-3 ثبت نام اردوههاي غير علمي و فعاليت هاي فرهنگي ،هنري ،سياسي وانجام فعاليت هاي خارج از حيطه كاري انجمن هاي علمي
-4 درج آگهي هاي تبليغاتي شركت ها و موسسات غير دانشگاهي در تابلو هاي عمومي دانشكده (متعلق به انجمن علمي (
-5 در اختيار گذاشتن دفتر انجمن علمي به ساير تشكلها
در صورت تخلف از موراد مزبور با خاطي و انجمن مزبور طبق ضوابط آموزشي دانشگاه عمل خواهد شد ..
و شوراي دبيران دانشگاه در صورت اعلام تخطي از سوي افراد ذينفع يا راسا نسبت به مراتب لازم اقدام خواهد كرد

ماده۱۰-مهر وسربرگ انجمن علمي :

مهر وسربرگ انجمن علمي گوياي هويت كاري و رسميت فعاليت تشكيلاتي انجمن هاي علمي است

بند۱-ماده۱۰- شكل وطرح مهر وسربرگ انجمن علمي: شكل وطرح كلي مهر وسربرگ انجمن هاي علمي بايد از يک الگوي ثابت ومتحد تبعيت نمايند .
بند۲-ماده۹-هرگونه تغيير وطراحي جديد مهر وسربرگ انجمن علمي با به تاييد شوراي دبيران دانشگاه ومسئول انجمن هاي علمي دانشگاه برسد .
بند۳-ماده۱۰-مهر وسربرگهاي انجمن علمي بايد بلافاصله پس از برگزاري انتخابات هر دوره و تعيين دبير جديد توسط دبير سال قبل به دبيرجديد طي صورت جلسه اي باحضوراعضاي دوره جديد واگذار وتحويل گردد .
بند-4 ماده۱۰- هرنوع مكاتبه وگزارش رسمي وكتبي انجمن علمي بايد بر روي سربرگ رسمي ومهمور به مهر انجمن علمي مربوطه وداراي امضاي دبير آن باشد ..

بند۵-ماده۱۰-در صورت مفقود شدن،مخدوش شدن ويا از بين رفتن مهر هريک از انجمن هاي علمي بايد موضوع سريعا به شوراي دبيران دانشكده ،دانشگاه ومسوول انجمن هاي علمي طي صورت جلسه اي (با امضا كليه اعضا گروه آن انجمن علمي) اطلاع رساني شود .

بند۶-ماده۱۰-براي ساخت مهر جديد در يافت موافقت از شوراي دبيران دانشگاه و مسئول انجمن هاي علمي دانشگاه الزامي است .

بند ۷-۱۰ماده۱۰- چاپ سر برگ وتوزيع آن از وظايف و اختيارات شوراي دبيران دانشگاه است .
تبصره۱ : در صورت استفاده غيره موجه وغير قانوني از مهر و سربرگ انجمن علمي مسئوليت پاسخ گويي در در جه اول بعهده دبير دارنده آن مهر وسربرگ خواهد بود .
تبصره۲ –در صورت استفاده افراد غير مسئول از مهر انجمن علمي در مدت مفقود بودن آن اگر در مورد مفقود بودن آن دبير مربوطه اطلاع رساني مكتوب ننموده باشد.عواقب قانوني آن به عهده وي بوده واطلاع رساني بعد سوءاستفاده سايرين موجه نخواهد بود .
ماده ۱۱- مكاتبات اداري :
در مجموعه انجمن هاي علمي فقط دبيران گروهها ودبيران دانشكده ها ودبير شوراي دبيران دانشگاه مجاز به مكاتبه اداري هستند.وايشان نيز در مكاتبات اداري نكات زير رعايت نمايند .
-1 مكاتبه رسمي بايد بر روي سربرگ انجمن علمي و همراه با درج مهر گروه وامضاي دبير وداراي تاريخ وشماره باشد .
-2 سطح مكاتبات تابع ترتيب ذيل باشد .
الف :دبير گروه:مسوولين دانشكده ،دبير دانشكده، دبير دانشگاه و مسوول انجمن هاي علمي دانشگاه،دبيران اتحاديه انجمن علمي كشور
ب:دبير دانشكده : مسوولين دانشكده ،دبيران دانشكده، دبير دانشگاه و مسوول انجمن هاي علمي دانشگاه ،مديريت فرهنگي
ج-دبير دانشگاه:كليه دبيران انجمن هاي علمي دانشگاه ،مسولين حوزه معاونت دانشجويي و فرهنگي،كميته حمايت ونظارت،دبيران ساير دانشگاهها،دبيرلن اتحاديه هاي انجمن علمي كشور
ماده۱۲-اين آيين نامه در ۱۲ ماده و بند و تبصره در تاريخ ۸۸/۱۰/۱ از طرف معاون دانشجويی دانشگاه پيشنهاد ودر تاريخ ۸۸/۱۰/۱در جلسه شورای دانشگاه به تصويب رسيدواز تاريخ .....ابلاغ لازم الاجرا مي باشد.